

# PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

**MESA DIRETORA**

**JOSÉ ARONADISSON GOIS DO NASCIMENTO**  
Presidente

**CARLOS RODRIGUES DE SANTANA**  
Vice-Presidente

**JOÃO APOLINARIO DOS SANTOS**  
Primeiro-Secretário

**JOSÉ LOURENÇO DOS SANTOS**  
Segundo-Secretário

**LEGISLATURA**

**JOEDNA FREIRE MOURA**

**JOZEANO FRANCISCO DOS SANTOS**

**JOÃO GUILHERME COSTA SOARES**

**EDILVAN DOS REIS SANTOS**

**MARCIO SANTOS SILTA**

## SUMÁRIO

INTRODUÇÃO.....	4
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO .....	5
1 CONTEXTUALIZAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO .....	5
1.1 Organograma .....	6
2 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO .....	6
2.1 Planejamento (diretrizes superiores) .....	6
2.1.1 Política de Gestão Integrada (Qualidade, Riscos e Ambiental) .....	6
2.1.2 Propósitos organizacionais .....	6
2.2 DIAGNÓSTICO (Análise do ambiente) .....	9
2.2.1 Estratégias vigentes .....	9
2.2.2 Análise do ambiente interno .....	10
2.2.3 Análise do ambiente externo .....	10
2.2.4 SWOT cruzada (análise TOWS) .....	11
2.2.5 Diagnóstico final e medição .....	12
2.3 DIREÇÃO (direcionamento estratégico).....	12
2.3.1 Formulação de estratégias .....	12
2.3.2 Objetivos e metas .....	13
2.4 OPERAÇÃO (Plano de melhorias) .....	13
2.4.1 Plano de ação .....	13
2.4.2 Monitoramento e Comunicação .....	15
3 GESTÃO DE RISCOS .....	16
3.1 PLANO DE GERENCIAMENTO DE RISCOS.....	16

## INTRODUÇÃO

A Câmara Municipal de Pedrinhas/SE em seu primeiro ano de planejamento Estratégico, no qual pretende implantar uma metodologia mais favorável à realidade do Poder Legislativo, buscando constantemente a interação entre as forças políticas e os anseios dos cidadãos barracoqueirense para o alcance de melhores resultados.

O valor do planejamento como instrumento gerencial é hoje inquestionável, tanto na esfera privada como na pública, levando em consideração as mudanças necessárias na área administrativa.

A consolidação da gestão estratégica ocorrerá por meio da Gestão de Projetos com foco no resultado, na melhoria da imagem e percepção pública e dos processos internos, tendo em vista que os projetos são elementos fundamentais para qualquer ação de mudança, inovação ou gestão de produtos e serviços.

As diretrizes estratégicas e as linhas de atuação de cada projeto darão sustentação ao planejamento, com o objetivo de mostrar o rumo e o caminho adotado em cada momento. Este documento tem a pretensão de dar visibilidade à Gestão Estratégica da Câmara Municipal de Pedrinhas/SE, difundindo as intenções da Mesa Diretora da Câmara. Além disso, cumprirá princípios constitucionais, dando transparência e publicidade ao resultado alcançado, permitindo que tanto os setores da Casa Legislativa quanto a sociedade conheçam nossa Missão Institucional, Visão de Futuro e Valores Organizacionais.

O Planejamento Estratégico estabelece Visão de Futuro, ao mesmo tempo, ousada e ponderada, desafiadora e alcançável. Define estratégia consistentemente articulada em temas, objetivos e iniciativas. Dessa forma, se constitui instrumento de gestão essencialmente robusto e suficientemente flexível para garantir ganhos continuados de eficiência, eficácia e efetividade nas ações institucionais da Câmara.

O objetivo é oferecer uma forma sistematizada de planejar o futuro da Câmara Municipal visando atender melhor a Sociedade, aperfeiçoar os Processos Internos e externo e aprimorar todos os Recursos disponíveis

O Planejamento Estratégico da Câmara foi definido considerando a intensificação de suas forças para aproveitamento das oportunidades e neutralização das ameaças e fraquezas de forma a possibilitar o alcance da visão de futuro. Com isso os cidadãos terão ainda a oportunidade de conhecer melhor a metodologia aplicada e as atividades realizadas durante o processo de planejamento estratégico, alavancado por projeto.

**JOSÉ ARONADISSON GOIS DOS NASCIMENTO**  
Presidente

## **I - PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

### **1.1 Contextualização da Organização**

A Câmara Municipal de Pedrinhas/SE constitui o Poder Legislativo do Município, compondo-se de Vereadores eleitos de acordo com a legislação vigente. Tem funções precipuamente legislativas, mas exerce, cumulativamente, funções de fiscalização e julgamento, podendo ainda sugerir medidas administrativas e, no que lhe compete, praticar atos de administração interna.

O plenário é formado por 09 vereadores que compõem a Legislatura da Câmara Municipal de Pedrinhas/SE. Eles se reúnem em sessões ordinárias, extraordinárias e solenes, que são de caráter público e que poderão acontecer de segunda à sexta-feira, na sede do Poder Legislativo.

As Sessões Plenárias ordinárias são realizadas somente às terças e quintas-feiras, e os vereadores se reúnem nas Comissões Técnicas da Casa, que são grupos de trabalho específicos voltados para áreas de interesse da sociedade. As Comissões Técnicas destinam-se à análise de proposições deliberadas pelo Plenário, bem como à elaboração de parecer técnico aos projetos, os quais, após a devida análise, voltam para a discussão e votação dos vereadores no Plenário.

A área administrativa é gerida pelo presidente da mesa diretora eleita por voto direto entre os parlamentares para o período de dois anos (biênio). A estrutura é composta pela Presidência, Plenário, Mesa Diretora, Diretoria Geral e de Controle Interno e Comissões que seguem logo abaixo representando as principais áreas administrativas.

**Presidência:** O Presidente é o representante da Câmara Municipal, quando ela houver de se pronunciar coletivamente, o coordenador dos trabalhos e o mantenedor da ordem.

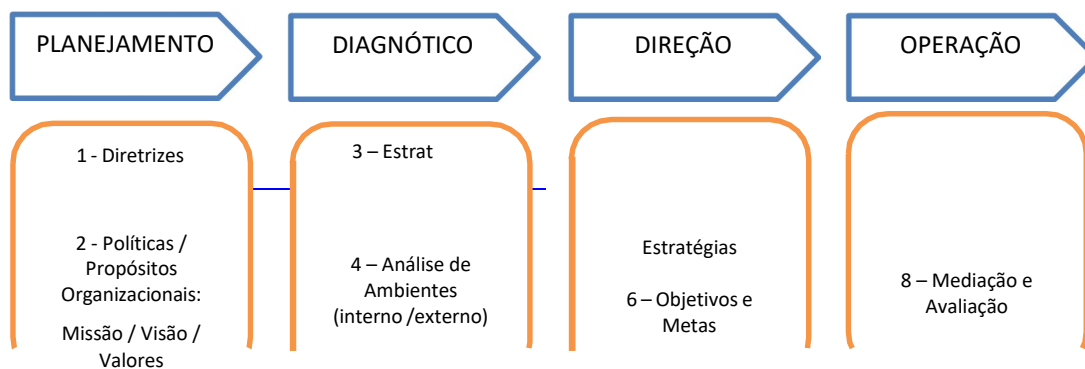
**Mesa Diretora:** É órgão colegiado e decide sempre pela maioria dos seus membros. Além das atribuições consignadas no Regimento Interno ou dele implicitamente resultantes, compete à Mesa Diretora dirigir os trabalhos legislativos e os serviços administrativos da Câmara Municipal.

A Câmara Municipal de Umbauba/SE possui um Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle (SIAFIC) formado pelos sistemas de contabilidade, patrimônio, licitação e protocolo.

A concretização desse Plano Estratégico, dependerá de ações articuladas entre as unidades técnicas e todo o apoio da Mesa Diretora. Ressalta que o cronograma de execução de trabalhos não é fixo, podendo ele ser alterado, suprimido em parte ou ampliado em função de fatores externos ou internos que venham a prejudicar ou influenciar sua execução.

## 2 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O objetivo do planejamento estratégico da Câmara Municipal de Pedrinhas/SE é oferecer umamaneira sistematizada de planejar o futuro do órgão, visando o atingir os seus objetivos contempladosna autoavaliação. Sendo assim, a CMP utilizou a estrutura apresentada na figura abaixo:



## **2.1 PLANEJAMENTO**

Nesta etapa procura-se entender as diretrizes que guiarão o processo de planejamento. O que a Câmara Municipal de Pedrinhas/SE espera de seus servidores.

### **2.1.1 Política de Gestão Integrada (Qualidade, Riscos e Ambiental)**

A Câmara Municipal de Pedrinhas/SE, empenhada no cumprimento dos objetivos de seu direcionamento estratégico, provisão de serviços ao usuário e no cuidado com o meio ambiente, se compromete a:

- Incentivar o levantamento de riscos e impactos ambientais na análise crítica dos eventos de implantação, revisão e mudanças de processos;
- Considerar os requisitos do SIAFIC e a gestão de riscos nas tomadas de decisões da CMP, fortalecendo essa cultura através da capacitação e conscientização dos seus servidores;
- Buscar o alinhamento às boas práticas de gestão, em conformidade com a legislação, regulação, normas e outros requisitos;
- Prevenir e minimizar impactos ao meio ambiente, incluindo a prevenção da poluição;
- Requerer dos fornecedores e parceiros o respeito e cumprimento aos requisitos do SIAFIC e o comportamento ecoeficiente em suas atividades;
- Medir e relatar o desempenho da estratégia organizacional para comunidade interna e externa;
- Prover e disponibilizar os recursos necessários para melhorar continuamente o SIAFIC.

### **2.1.2 Propósitos Organizacionais**

Os propósitos organizacionais propósitos organizacionais da Câmara Municipal incluem:

**1. Representação Democrática e Interação:** - Assegurar a representação efetiva dos interesses da população, atuando como o órgão legislativo responsável por criar leis que reflitam as necessidades e aspirações da comunidade. - Fortalecer a participação da sociedade nos processos legislativos e de supervisão e controle. - Servir como porta-voz dos cidadãos, canalizando suas demandas e preocupações para dentro do processo político.

**2. Fiscalização do Executivo:** Exercer o papel de fiscalizador das ações do Poder Executivo, garantindo transparência e responsabilidade na gestão dos recursos públicos.

**3. Tomada de Decisões Coletivas:** Facilitar o debate e a tomada de decisões coletivas em assuntos de importância local, promovendo a participação cidadã e garantindo a legitimidade das políticas públicas.

**4. Elaboração de Leis e Normativas:** Desenvolver e aprovar leis que regulamentem questões locais, contribuindo para a ordem e o bom funcionamento da sociedade.

**5. Aprimoramento da Transparência:** Implementar medidas que promovam a transparência nas ações da administração pública, garantindo o acesso à informação e fortalecendo a confiança da população através dos canais de comunicação.

**6. Colaboração com Outras Entidades:** Estabelecer parcerias e colaborar com outras entidades governamentais, organizações não governamentais e setor privado para otimizar recursos e promover o desenvolvimento conjunto

**7. Proteção de Dados:** Aplicação em todos os processos internos e externos da Proteção de dados, em cumprimento à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD);

Esses propósitos refletem a importância da Câmara Municipal como uma instituição central na governança local, responsável por garantir a representação democrática, a transparência e o desenvolvimento sustentável da comunidade.

O Plano Estratégico da Câmara Municipal de Pedrinhas/SE foi estruturado a partir de uma visão de futuro, os melhores resultados possíveis para o biênio 2025-2026, com a proposta de renovação de seus programas nos próximos anos. Dentro de nossos objetivos maiores com este planejamento, está o amplo interesse público que vem sempre em primeiro lugar, com uma gestão participativa em busca das reais necessidades dos cidadãos. Queremos trazer modelos modernos na administração para agilizar e desburocratizar o setor público, com ações para o melhor desenvolvimento de Pedrinhas.

⇒ **MISSÃO:**

Promover a participação cidadã e a transparência na gestão pública, buscando o bem-estar coletivo e a construção de uma comunidade inclusiva e sustentável, garantindo assim o exercício da democracia.

⇒ **VISÃO DE FUTURO:**

Ser reconhecida como uma Câmara Municipal inovadora e proativa, que impulsiona o desenvolvimento local com base na ética, na responsabilidade social e no respeito à diversidade. Buscamos ser um modelo de governança transparente, capaz de enfrentar os desafios contemporâneos e construir um futuro promissor para todos os cidadãos.

⇒ **VALORES INSTITUCIONAIS:**

Transparência, legalidade, eficiência, integridade, equidade, participação, inovação, comprometimento, sustentabilidade, melhoria contínua e responsabilidade socioambiental.

## **2.2 DIAGNÓSTICO (Análise do Ambiente)**

O primeiro passo desta etapa é uma reflexão da atualidade, ou seja, estratégias vigentes. Quais atividades estão sendo executadas atualmente pela Umbauba/SE e se essas atividades são adequadas e planejadas de acordo com a missão.

Em seguida, foram analisados os ambientes (interno e externo) da Câmara. Durante os estudos de planejamento estratégico foram identificados diversos fatores no geral. Inicialmente, foram classificados como força, fraqueza, oportunidade e ameaças. Em seguida classificadas de acordo com a Matriz GUT (gravidade, urgência e tendência) da qual gerou uma lista por cada quadrante da Matriz SWOT.

### **2.2.1 Estratégias vigentes**

Os principais produtos e serviços prestados pela Câmara Municipal de Pedrinhas/SE à sociedade são:

- Projetos de Leis
- Projetos de Leis Complementares
- Resoluções
- Decretos
- Emendas
- Portarias
- Sessões Plenárias
- Requerimentos
- Indicações
- Moções
- Sessão Solene
- Sessão Itinerante
- Tribuna Livre
- Exposições
- Visitas Técnicas
- Eventos Internos
- Entrega de Títulos

### **Campo de Atuação**

O planejamento estratégico nas instituições públicas, diferentemente das empresas privadas, tem como finalidade principal a análise do ambiente onde ela está inserida, a definição e quantificação dos objetivos, a elaboração do orçamento e o controle.

Visa auxiliar a utilização racional dos recursos, o orçamento e controle passam a serem os produtos de maior visibilidade e expectativa justificada pelo reflexo de suas ações e esforços almejados pelo Executivo Municipal e pelo grau de coerência destas despesas com a receita estimada.

### **Análise Crítica das Estratégias Vigentes**

Qual a justificativa pela qual boa parte dos planos de ação não se desenvolve e acaba no insucesso da implantação ou continuidade de um projeto na Pedrinhas/SE? Para responder à pergunta basta considerar algumas premissas:

- Nossos recursos humanos estão preparados para decisões de médio e longo prazo?
- Existem contradições de interesses gerando instabilidade política-institucional?
- Os vereadores possuem visões imediatistas?
- Os recursos humanos (servidores) possuem capacitação técnica?
- O órgão possui estrutura técnica para execução das atividades?
- A sede está bem estruturada fisicamente?
- As atividades são criadas, em sua grande maioria, por servidores efetivos?
- Os programas realizados visam melhorar a imagem da Casa Legislativa?
- A publicidade institucional está sendo feita da forma adequada?

Se a maioria das respostas for negativa, a resposta está nas premissas.

O Vereador precisa de publicidade para ter aceitação e credibilidade perante a população, mas os servidores precisam se sentir motivados a prestar serviços em uma organização para que possam realizar trabalhos de excelência e com forte identidade visual, servindo de referência a outras instituições.

### **2.2.2 Análise do Ambiente Interno**

A finalidade é analisar os fatores que a organização tem controle. Fatores que estão ligados ao processo interno e representam a busca pela eficiência.

<b>Forças</b>	<b>Fraquezas</b>
1 Interrelação pessoal / comunicação / trabalho em equipe	1 Comprometimento dos servidores
2 Certificação da qualidade	2 Capacidade técnica dos servidores / desenvolvimento
3 Sistemas internos informatizados / comunicação digital	3 Ausência de normas internas
4 Interação entre os setores	4 Servidores com requisitos de aposentadoria
5 Transparência dos atos	5 Falta marketing institucional
6 Certificação ambiental / Licenciamento	6 Equipamentos obsoletos / insuficientes / web
7 Equipamentos novos / quantidade / investimentos	7 Motivação dos servidores / salário

### 2.2.3 Análise do Ambiente Externo

A finalidade é analisar os fatores que a organização não tem controle. Fatores que estão ligados ao processo externo e representam a busca pela eficácia.

Oportunidades	Ameaças
1 Proximidade com a sociedade / órgãos de controle	1 Rotatividade dos gestores a cada dois anos
2 Parcerias com outros órgãos / Instituições (Treinamentos)	2 Qualidade dos serviços terceirizados
3 Mudanças estratégicas planejadas	3 Sustentabilidade em gestão
4 Parcerias com outros órgãos / Instituições (Projetos e programas)	4 Limitações em TI
5 Referencia em gestão pública / casa legislativa	5 Contratos vitais
6 Programas de prevenção ambientais	6 Demanda de novas legislações
7 Contribuição com a cultura local	7 Perda de pessoal qualificado e experiente

### 2.2.4 SWOT Cruzada (Análise TOWS)

A análise TOWS consiste em cruzar as informações dos quatro quadrantes, de forma a obter uma moldura que permita delinear estratégias importantes para o futuro da câmara Pedrinhas/SE.

Pode acontecer do mesmo fator fazer parte de confrontos diferentes, assim como é possível repetir a mesma estratégia para cruzamentos diferentes.

Análise das forças que ajudarão as oportunidades acontecer.

#### **Estratégia Ofensiva (Oportunidades x Forças)**

Forças que contribuem para o acesso das Oportunidades.

- Inter-relação pessoal / comunicação / trabalho em equipe
- Sistemas internos informatizados / comunicação digital
- Certificação da qualidade

Análise das forças que reduzirão as chances das ameaças acontecerem. O ambiente precisa ser modificado a favor da câmara Pedrinhas/SE.

#### **Estratégia de Confronto (Ameaças x Forças)**

Forças que evitam a concretização de Ameaças.

- Interação entre os setores
- Sistemas internos informatizados / comunicação digital
- Inter-relação pessoal / comunicação / trabalho em equipe

Análise dos impactos de uma fraqueza diminuindo a chance de uma oportunidade ocorrer. Ações adotadas devem reforçar suas fraquezas para que elas não atrapalhem no seu ambiente externo.

### **Estratégia de Reforço (Oportunidades x Fraquezas)**

Fraquezas que comprometem as oportunidades.

- Capacidade técnica dos servidores / desenvolvimento
- Servidores com requisitos de aposentadoria
- Falta marketing institucional

Análise do cenário mais crítico (riscos estratégicos) e que tem como objetivo minimizar perdas e impactos negativos que as fraquezas e ameaças podem causar na câmara de Pedrinhas/SE.

### **Estratégia Defensiva (Ameaças x Fraquezas)**

Fraquezas que podem contribuir para a concretização de ameaças.

- Comprometimento dos servidores
- Ausência de normas internas
- Motivação dos servidores / salário

## **2.2.5 Diagnóstico Final e Medição**

### **Capacidade Estratégica: OFENSIVA**

A correlação entre as estratégias ofensiva e de reforço são maiores que as estratégias de confronto e defensiva.

### **Posicionamento Estratégico: VALOR POSITIVO**

Diferença entre a capacidade ofensiva e a capacidade defensiva. Nesse caso o valor da efetividade ficou acima do ponto de equilíbrio.

### **Índice de Efetividade:**

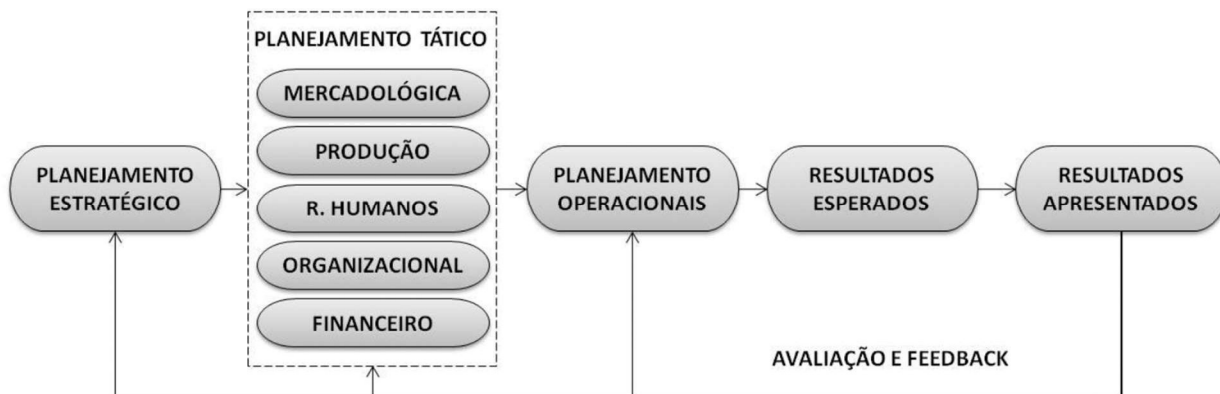
Soma das forças e oportunidades. Representa a probabilidade de sucesso em sua realização.

## **2.3 DIREÇÃO (direcionamento estratégico)**

### **2.3.1 Formulação de Estratégias**

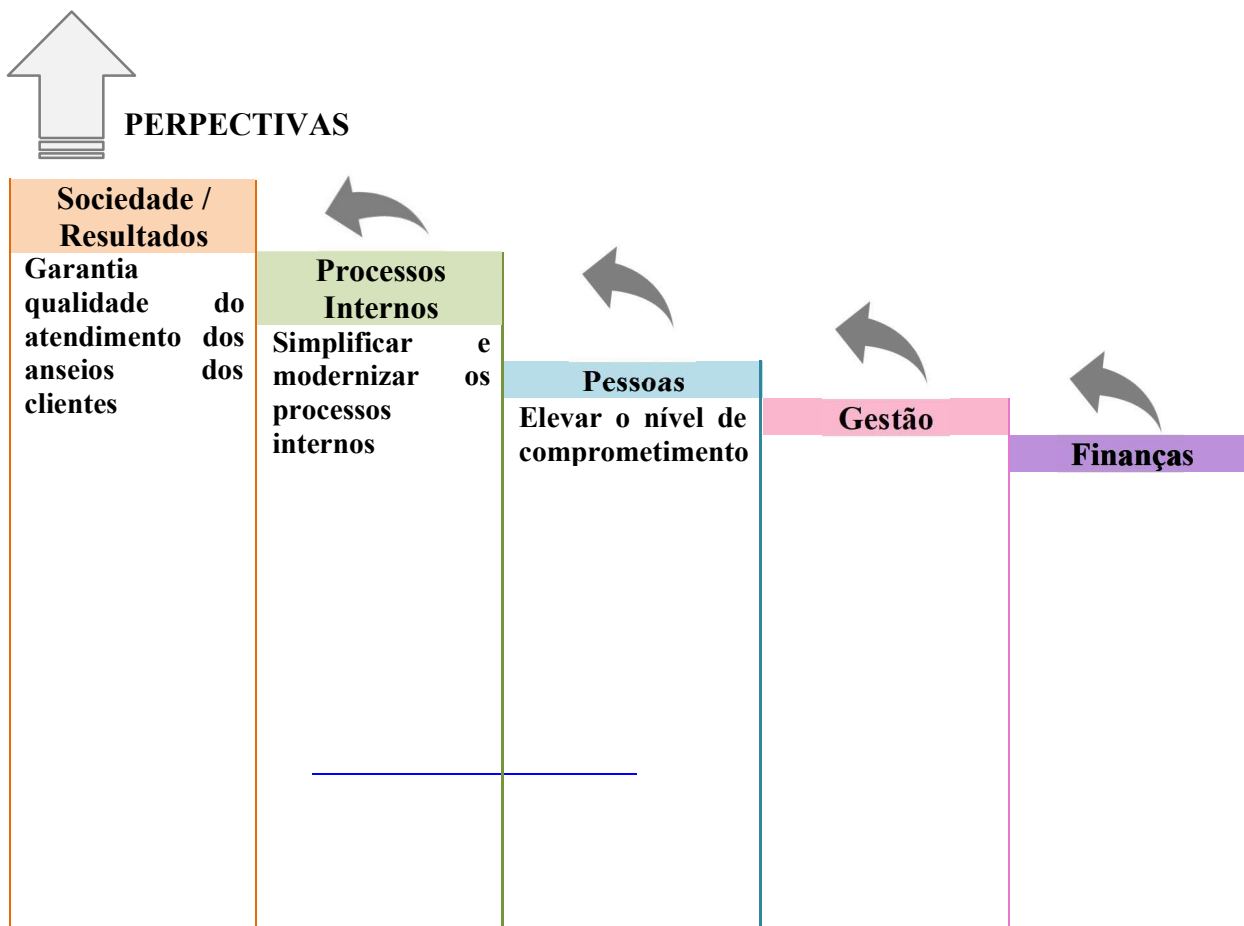
## **Mapa Estratégico**

A sintetização das 5 (cinco) áreas de resultados do planejamento tático foi traduzida em uma linguagem mais acessível e transformadas em grandes perspectivas: Sociedade/resultados, processos internos, pessoas, gestão e finanças.



O Mapa estratégico da Câmara Municipal de Pedrinhas/SE foi definido considerando a intensificação de suas forças para aproveitamento das oportunidades e neutralização das fraquezas de forma a possibilitar o alcance da visão de futuro.

### 2.3.2 Objetivos e Metas



Objetivos / Estratégias	Ampliar canais de comunicação e serviços para a sociedade	Aprimorar a comunicação institucional	<b>e motivação dos servidores</b>	<b>Promover a melhoria da governanta e gestão estratégica</b>	<b>Otimizar a gestão financeira</b>
	Aprimorar os programas de prevenção ambiental	Explorar o uso de tecnologias	Desenvolver competências dos servidores	Elevar a maturidade dos sistemas de gestão	Racionalizar a aplicação de recursos
	Qualificar público para aproveitamento de oportunidades.	Implementar as ações do planejamento estratégico	Fortalecer a imagem institucional	Gerenciar riscos para melhorar o processo decisório	Criar mecanismos para reduzir custos e desperdícios
			Formar lideranças.	Cumprir com as obrigações ambientais	Ampliar e aperfeiçoar as parcerias institucionais

## 2.4 OPERAÇÃO (Plano de melhorias)

Nesta etapa é planejado como a estratégia será transformada em ação através dos desdobramentos dos objetivos.

O plano de melhorias no processo descreve como analisar os processos e identificar as atividades que agregam valor. Ele é um plano auxiliar do plano de gerenciamento do projeto ou faz parte do Plano de gerenciamento do projeto ou do Plano de gerenciamento da qualidade.

### 2.4.1 Plano de Ação

O Plano de ação é a ferramenta utilizada para se conseguir dimensionar adequadamente os esforços a serem empregados para materializar o seu desejo (meta) em relação aos objetivos.

#### PLANO DE AÇÃO 01 - Garantir a qualidade nos Serviços e os Anseios da Sociedade

AÇÃO	RESPONSÁVEL
Implantar aplicativo “Siga a Câmara” para acesso às leis pela população Barracoqueirense.	TI / DG
Estabelecer a Carta de Serviços para os serviços ofertados aos usuários da CMP	OUVIDORIA / DG
Manter a certificação do Sistema de Gestão Integrado (qualidade e ambiental) através da atualização da norma.	DG/TI

Implantar sistema de avaliação de fornecedores para incentivar a preocupação com a qualidade e o meio ambiente.	DG/ DAP / CPL
Realizar a I Semana do Meio Ambiente com a participação.	DIRH / DG / TI
Promover a II Semana da Mulher com a participação da sociedade	DG / DIRH
Promover a II Entrega do	DIG / DIRH
Implantar Programa "Câmara Educar" para disponibilizar cursos online para a sociedade.	DG/TI / DIRH
Aumentar a participação da comunidade na realização de treinamentos internos.	DG/ DIRH

#### **PLANO DE AÇÃO 02 – Processos Internos**

<b>AÇÃO</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
Criar uma nova identidade visual para utilização nos documentos da CMBC	DG/ TI
Reformular portal da CMP com a finalidade de contemplar as métricas do Portal da Transparência	DG / TI
Implantar módulo legislativo no Programa Câmara Digital para dirimir erros e lentidão nos processos legislativos.	TI / DG
Criar o Plano de Recuperação de Desastres em TI ( <i>IT Disaster Recovery Plan</i> ) ampliando as modalidades de backup.	DG / TI
Formalizar planejamento estratégico e comitê de gestão através de Resolução.	DG

#### **PLANO DE AÇÃO 03 - Pessoas**

<b>AÇÃO</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
Realizar análise de ambientes utilizando a matriz SWOT através de oficina.	DG
Realizar análise e avaliação de riscos corporativos através de oficina.	DG / DIRH
Reformular toda a sistemática de oferta, levantamento de necessidades, programação e realização dos treinamentos da CMP.	DIRH
Publicar os procedimentos internos no Diário Oficial Legislativo Eletrônico ( <i>E-Dolm</i> ) para incentivar a participação dos servidores nas práticas da qualidade e ambiental interna.	DG
Dar continuidade ao Programa de Aposentadoria Voluntária Incentivada - PAVI para reduzir impacto na folha de pagamento.	DIRH
Criar comissão especial para análise, estudo e revisão do plano de cargos, carreiras e salários da CMP	DG / DIRH
Envolver todo o nível hierárquico nos desdobramentos dos objetivos e metas.	DIRH
Formar grupos de trabalhos para solucionar 3D (dificuldade, desperdício e dispersão) no processo interno.	DG

## PLANO DE AÇÃO 04 - Gestão

<b>AÇÃO</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
Implantar o planejamento estratégico na CMP para desenvolver competências dos servidores.	DG / DIRH / DCI
Implantar a avaliação do nível de maturidade em gestão na CMP	DG / DCI
Criar normas administrativas para padronização de atividades peculiares da CMP.	DG
Implantar o gerenciamento de riscos corporativos para melhorar processo decisório.	DG / DCI
Manter todas as licenças, outorgas e programas ambientais atualizados.	DG / DCI
Implantar política de austeridade econômico-financeira para revisão dos contratos de vital importância para a CMP	DCI
Criar indicadores de economicidade nos processos da aquisição	DG / CPL

### 2.4.2 Monitoramento e Comunicação

Para o monitoramento e demonstração dos resultados será utilizada a planilha “RELATÓRIO DO PROGRAMA DE GESTÃO INTEGRADA”, onde é possível monitorar os objetivos e metas da qualidade e ambiental com rápida visualização da situação em que se encontram os indicadores.

Os setores responsáveis devem fornecer o fechamento dos dados de seus respectivos indicadores de desempenho à Diretoria Geral, Diretoria de Controle Interno e Diretoria de Recursos Humanos para análise e encaminhamento ao setor pertencente a TI (Tecnologia da Informação), para compilação dos resultados mensais, que devem ser entregues até o 10º dia útil de cada mês. As Diretorias serão responsáveis pela divulgação dos resultados aos demais servidores com a finalidade de orientação e treinamento para maior comprometimento e conscientização das mesmas.

## 3 GESTÃO DE RISCOS

### 3.1 Plano de Gerenciamento de Riscos

A descrição concisa da importância do gerenciamento de riscos para a Câmara Municipal, destaca-se da necessidade de identificar, avaliar e mitigar possíveis ameaças.

- 1. Contexto Organizacional:** Análise do ambiente interno e externo, incluindo fatores políticos, sociais, econômicos e tecnológicos, que podem impactar as operações da Câmara Municipal.
- 2. Identificação de Riscos:** Enumeração detalhada das possíveis ameaças e oportunidades que podem afetar os objetivos estratégicos da Câmara, considerando áreas como legislação, imagem pública, recursos financeiros, tecnologia e eventos inesperados.
- 3. Avaliação de Riscos:** Utilização de metodologias de avaliação de riscos para determinar a probabilidade e o impacto de cada risco identificado, categorizando-os conforme sua criticidade.
- 4. Matriz de Riscos:** Desenvolvimento de uma matriz de riscos que apresente visualmente a priorização dos riscos, destacando aqueles que requerem ações imediatas.
- 5. Estratégias de Mitigação:** Definição clara de estratégias para mitigar os riscos identificados, incluindo ações preventivas, planos de contingência e parcerias estratégicas.
- 6. Responsabilidades e Papéis:** Atribuição de responsabilidades claras para membros da equipe, definindo quem é responsável por monitorar, avaliar e implementar medidas de mitigação.
- 7. Comunicação de Riscos:** Elaboração de um plano de comunicação que descreva como os riscos serão comunicados interna e externamente, garantindo transparência e gerenciamento eficiente de expectativas.
- 8. Monitoramento Contínuo:** Estabelecimento de processos regulares de monitoramento e revisão do plano, garantindo sua relevância contínua e a adaptação às mudanças no ambiente organizacional.
- 9. Treinamento e Conscientização:** Desenvolvimento de programas de treinamento para capacitar a equipe na identificação, avaliação e resposta aos riscos, promovendo uma cultura organizacional voltada para a gestão proativa.
- 10. Revisão Após Eventos Significativos:** Procedimentos para revisar o plano após eventos significativos, incorporando lições aprendidas para aprimorar continuamente as práticas de gerenciamento de riscos.
- 11. Documentação e Relatórios:** Manutenção de documentação detalhada sobre o plano, registros de riscos e relatórios periódicos de desempenho, garantindo a prestação de contas e a conformidade com as melhores práticas de governança.

Este plano de gerenciamento de riscos serve como uma ferramenta estratégica para a Câmara Municipal, ajudando-a a antecipar, responder e adaptar-se eficientemente a cenários adversos, contribuindo para a proteção de seus objetivos e responsabilidades.

## CONCLUSÃO

O planejamento estratégico da Câmara Municipal é um documento abrangente que estabelecerá as bases para uma gestão eficaz, transparente e orientada para o desenvolvimento sustentável. A missão,

visão e valores definem o propósito e os princípios que guiarão as ações da instituição, centrados na representação democrática, transparência e compromisso com o bem-estar da comunidade.

Sendo assim, abrangerá uma ampla gama de áreas, desde a análise situacional até a definição de objetivos específicos, considerando aspectos como educação, saúde, meio ambiente e participação cidadã. Além disso, o plano de gerenciamento de riscos proporcionará uma abordagem proativa para antecipar e mitigar possíveis ameaças, garantindo a resiliência da Câmara Municipal diante de desafios inesperados.

No âmbito operacional, a Câmara Municipal se compromete com a modernização tecnológica, a transparência nas operações, o fortalecimento das relações interinstitucionais e o desenvolvimento de políticas inclusivas. Essa abordagem holística não apenas visa a eficiência administrativa, mas também buscará fortalecer a participação cidadã, promover a igualdade e contribuir para um ambiente urbano mais sustentável e culturalmente abundante.

Logo, concluímos que o planejamento estratégico da Câmara Municipal é um roteiro dinâmico e adaptável, que não apenas delineará estratégias para a eficiência administrativa, mas também refletirá um compromisso sólido com os valores fundamentais da representação democrática, inovação, equidade e sustentabilidade.

Pedrinhas/SE, 02 de janeiro de 2025

**JOSÉ ARONADISSON GOIS DO NASCIMENTO**  
Presidente